

REGOLAMENTO GENERALE

EDIZIONE FEBBRAIO 2020

GENERAL REGULATIONS

FEBRUARY 2020 EDITION

N.B. per "Organizzatore" oppure "Segreteria" si intende Lineapelle (LP)
Per Quartiere Fieristico si intende Fieramilano.
S'intendono richiamate e recepite tutte le disposizioni di cui alle Condizioni Generali della domanda di partecipazione.

DATA DI SVOLGIMENTO SEDE E ORARIO DEL SALONE

Il Salone avrà luogo nel Quartiere Fieristico di Fieramilano - Rho dal 19 al 21 febbraio 2020 col seguente orario:

- mercoledì	19 febbraio dalle 9,00 alle 18,30
- giovedì	20 febbraio dalle 9,00 alle 18,30
- venerdì	21 febbraio dalle 9,00 alle 17,00

Agli Espositori e al personale dipendente, la permanenza nei propri stand è consentita dalle 8.00 (apertura delle porte dei padiglioni) alle 19.00 se muniti di Tesserina Espositore, ad eccezione del giorno 21 febbraio (uscita ore 21.00).

1) ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Il Quartiere Fieristico è aperto nei giorni e negli orari stabiliti dall'Organizzatore di ogni singola manifestazione: le relative indicazioni verranno poste a conoscenza di Espositori e visitatori con i mezzi ritenuti più idonei allo scopo.

Giorni ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione effettuata all'interno del quartiere Fieristico od ai suoi accessi.

L'accesso al quartiere Fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare documento di ingresso che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel Quartiere e dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio nel Quartiere.

L'accesso con veicoli sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione, ed alle persone che si trovino sugli stessi, purché munite del documento di ingresso. La sosta dei veicoli all'interno del Quartiere sarà consentita soltanto negli appositi spazi (con esposizione del documento d'accesso) e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere. In caso di inosservanza delle predette disposizioni Fieramilano potrà allontanare il veicolo dal Quartiere, a rischio e spese del suo proprietario e del titolare dell'autorizzazione all'accesso in Quartiere.

Fieramilano e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

2) OBBLIGHI E SANZIONI

È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di Fieramilano che dei terzi presenti all'interno del quartiere Fieristico, e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da Fieramilano all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati diffusi a mezzo impianto amplifonico e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

N.B. By "Organization" or "Secretariat" we mean Lineapelle (LP).
By Exhibition grounds we mean Fieramilano.
All prescriptions included in the General Conditions of the application form are to be intended as recalled and accepted by the Exhibitor.

DATES, VENUE AND TIMETABLE

The Show will take place at the Fieramilano - Rho Exhibition Grounds, on February 19-20-21, 2020, with the following timetable:

- Wednesday	February 19, 9.00 a.m. to 6.30 p.m.
- Thursday	February 20, 9.00 a.m. to 6.30 p.m.
- Friday	February 21, 9.00 a.m. to 5.00 p.m.

Exhibitors and their employees can stay in their stands from 8.00 a.m. (opening time for halls doors) a.m. to 7.00 p.m. for holders of the Exhibitor's pass, except on February 21 (exit time 9.00 p.m.).

1) ACCESS TO THE EXHIBITION GROUNDS

The Exhibition Grounds are open on the days and at the times established by the Organization for every single show. We will let Exhibitors and visitors know details on access by the means that shall be deemed opportune.

However, opening days and times can be modified in any moment. Any such change shall be communicated in advance by a simple notice within the Exhibition Grounds or at access doors. Access to the Exhibition Grounds is allowed only to people who are entitled to have access and who show their regular access document at the entrance. The document has to be kept for all the time spent within the Exhibition grounds and has to be always shown to the Show staff and officers upon their request.

Access on automotive vehicles shall be allowed through special access passages only to authorized vehicles and to the people who are on such vehicles, provided that these people have their access documents and the authorizations for their vehicles. Automotive vehicles shall be allowed to station within the Exhibition Grounds only in special stationing spaces until closing time. The access document will have to be displayed on stationing vehicles. If these dispositions are not complied with, Fieramilano can have any non-compliant vehicle removed from the Exhibition Grounds at the expense and at the risk of its owner and of the person in charge of its authorization to access the Exhibition Grounds. Fieramilano and the Organiser are released from any and all responsibility for any theft or damage and they are not responsible for vehicles safe-keeping.

2) OBLIGATIONS AND PENALTIES

Whoever enters into the Exhibition Grounds must have a civilized attitude and respect the goods and equipment belonging to Fieramilano and to any third parties present within the Exhibition Grounds. They also have to execute promptly and accurately any prescriptions and dispositions given by Fieramilano at the entrance and within the Exhibition Grounds by means of special signaling panels, written notice, announcement through loudspeakers or through the Show staff and officers or by any other means of communication. Remember that the communications through loudspeakers and the dispositions given by the Show personnel and officers prevail over any other notices. Any non-compliance

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere delle persone responsabili, nonché - se trattasi di Espositori o loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand. Ne potrà derivare l'esclusione dalla manifestazione successiva.

3) DIVIETI PRINCIPALI

- La cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato;
- La presentazione in più stand della stessa area merceologica della medesima ditta e/o gruppo e la presenza di aziende non dichiarate dall'intendentario;
- Aprire o chiudere il proprio stand in orari diversi dall'orario ufficiale della mostra;
- Qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce;
- Esporre prezzi;
- Esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare nella domanda di partecipazione;
- Esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non titolari dello stand o registrate regolarmente come case rappresentate;
- L'ingresso in fiera di minori anche se accompagnati da adulti;
- Promuovere offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte all'interno del Quartiere Fieristico e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità ed agli interessi dell'evento;
- Distribuire materiale promozionale, gadget o altro, in tutte le aree del quartiere fieristico e/o compiere propaganda all'esterno del proprio stand ivi compreso l'uso di personale brandizzato o mettere in atto azioni contrarie o concorrenti con gli interessi e l'attività della manifestazione e/o delle sue iniziative;
- Introdurre nel quartiere fieristico materiali e prodotti pericolosi o suscettibili di provocare danno o molestia;
- Usare altoparlanti o comunque fonti sonore senza autorizzazione;
- Azionare macchinari di qualsiasi genere;
- Proiettare luci o fasci luminosi, anche intermittenti, all'esterno dello stand;
- Realizzare stand di altezza superiore a quanto consentito;
- Modificare l'aspetto esterno degli stand pre-allestiti ed affiggere sulle pareti esterne qualsiasi cartello/poster/insegna;
- Utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento, salvo deroghe rilasciate da Fiera Milano, Ufficio Logistica come da procedura regolamentata nel Regolamento Tecnico di manifestazione;
- Qualsiasi forma di concorrenza sleale verso la manifestazione, interna o negli spazi adiacenti al quartiere.
- L'ingresso alle autovetture all'interno dei padiglioni;
- Negli orari di chiusura al pubblico la sosta di automezzi (anche se in avaria) all'interno del Quartiere Fieristico;
- Abbandonare materiali e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- È vietato introdurre nel Quartiere cani ed animali di qualsiasi genere, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili.
- È vietata la circolazione di chiunque in Quartiere con mezzi meccanici tipo pattini a rotelle, monopattini, biciclette o ciclomotori ad eccezione del personale di servizio di Fieramilano o dell'Organizzatore.
- È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi di ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'ufficio stampa Lineapelle, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stands ed i beni esposti senza il preventivo consenso di Fieramilano, dell'Organizzatore e del titolare dello stand.
- Fieramilano potrà vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba. I contravventori potranno essere allontanati dal Quartiere dal personale di servizio.

4) FACOLTÀ DI INTEGRAZIONI E DI DEROGHE

Fieramilano e l'Organizzatore hanno la facoltà di integrare, modificare ed annullare le precedenti disposizioni, e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi idonei.

with the obligations specified in these regulations may imply the cancellation of access documents and the immediate expulsion from the Exhibition Ground of the person/people liable for the non compliance. If the non-compliant people are Exhibitors or their assistants or their employees, their stand can be either temporarily or permanently closed and their participation to the Show next year may be rejected.

3) MAIN PROHIBITIONS

- Complete or partial subletting or free sharing of the allocated booth;
- Presentation of products from the same sector in more than one booth of the same company and/or group and the presence of companies not declared by the booth-holder;
- Opening or closing the booth at times not coinciding with the exhibition's official opening hours;
- Any sale with immediate and on the spot delivery of the goods;
- Displaying prices;
- Displaying products incompatible with the booth's intended trading sector as specified on the application form;
- Displaying signs or samples (even if purely representative rather than specific examples) on behalf of businesses that are not named as booth-holders or duly registered as being represented;
- Admission of children, even if accompanied by an adult;
- Promoting requests for offerings and donations on behalf of recognised organisations, collections, political, religious or partisan propaganda within the exhibition area or otherwise carrying out activities of no relevance to the event's aims and interests
- Distributing promotional items, such as gadgets or other, in all areas of the exhibition centre, including resorting to branded staff or taking actions detrimental to or competing with the interests and activities of the exhibition and/or its events;
- Introducing into the exhibition centre materials or products that are hazardous or liable to cause damage or inconvenience;
- Use of speakers or other sound sources without authorisation;
- Running machinery of any type;
- Projecting of (flashing) lights or beams outside the booth;
- Build stands exceeding max. permitted height;
- It is forbidden to change the external part of shell-scheme stands and to stick any poster/sign/placard on the external walls;
- Use forklifts and lifting means inside the exhibition centre, except for special permissions given by Fiera Milano, Logistics division, as per procedure indicated in the Technical Regulations;
- Any form of unfair competition against the exhibition, whether internally or in areas surrounding the exhibition space.
- To allow access to automotive vehicles inside the halls;
- To leave automotive vehicles (even if they are out of order) stationing within the Exhibition Ground in closing hours;
- To abandon materials and/or rubbish of any kind;
- It is strictly forbidden to move about or use mechanical devices such as, rollerskates, scooters, bicycles in the exhibition centre for any reason excluding the Fieramilano service staff and the Organiser.
- It is forbidden to introduce into the Exhibition Ground any dogs and animals of any species, except the dogs who assist handicapped people.
- It is forbidden to carry into the Exhibition Ground any cameras, videocameras, videorecorders and any other type of shooting machines and equipment without a previous authorization by the Lineapelle press office. It is also forbidden to take shots and videorecord by any means the interiors of the Exhibition Ground, the stands and exhibited goods without a previous authorization from Fieramilano, the Secretariat and the owners of every stand concerned.
- Fieramilano may deny access to the Exhibition Ground or to single halls to people who carry bags, suitcases or any other containers, prescribing that baggage should be left in deposit in the wardrobe. Anyone who does not comply with this prohibition may be expelled from the exhibition centre by the Show personnel.

4) RIGHT OF INTEGRATION AND DEROGATION

Fieramilano and the Secretariat reserve the right to integrate, modify or cancel any previous dispositions and to derogate from them by communicating any such integrations, modifications, cancellations or derogations by means deemed opportune.

NORME TECNICHE

1) DATA E ORARIO DI CONSEGNA DEGLI STAND E PERIODO DI ALLESTIMENTO

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori secondo il calendario sotto riportato e dovranno venire approntati entro le ore 18 del giorno 18 febbraio 2020.

Tenendo presente che l'allestimento dello stand dovrà essere realizzato nei 5 giorni previsti, l'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto di tale limite inserendo nel contratto con l'allestitore la clausola dei tempi di realizzazione.

L'apertura dei padiglioni avverrà secondo i seguenti orari:

- venerdì	14 febbraio	dalle ore 7,30 alle ore 20,00
- sabato	15 febbraio	dalle ore 7,30 alle ore 20,00
- domenica	16 febbraio	dalle ore 7,30 alle ore 20,00
- lunedì	17 febbraio	dalle ore 7,30 alle ore 20,00
- martedì	18 febbraio	dalle ore 7,30 alle ore 18,00

Per eventuali proroghe di orario rivolgersi al Customer Service (cfr. art. 1.3.1 Regolamento Tecnico di Fieramilano).

2) NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA

Per accedere al Quartiere in fase di montaggio e smontaggio stand è necessario accreditare persone ed automezzi sul negozio on-line E-SERVICE di Fieramilano e stampare gli appositi pass con codice a barre.

E' vietato superare i 30 km/h, ostruire punti di passaggio e lasciare in sosta notturna gli automezzi.

Preghiamo fare riferimento all'art.4 del Regolamento Tecnico di Fieramilano per istruzioni integrali.

3) MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI - DOGANA

Le movimentazioni all'interno del quartiere fieristico possono essere effettuate esclusivamente dallo spedizioniere ufficiale. Non è possibile utilizzare propri mezzi di sollevamento, salvo deroghe. E' disponibile servizio custodia imballaggi vuoti e, sempre tramite lo spedizioniere ufficiale richiedere ed effettuare operazioni doganali.

Preghiamo fare riferimento all'art.5 del Regolamento Tecnico di Fieramilano per indicazioni integrali.

4) DATA E ORARIO DI ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI, RICONSEGNA DEGLI STAND

L'apertura dei padiglioni per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

- venerdì	21 febbraio	dalle ore 17,00 alle ore 21,00*
- sabato	22 febbraio	dalle ore 7,30 alle ore 20,00
- domenica	23 febbraio	dalle ore 7,30 alle ore 20,00

*Ore 17.00-18.00 solo colli a mano, con ingresso degli automezzi provenienti dall'esterno non prima delle 17.30.

È vietato anticipare l'orario di smobilizzazione degli stand, a pena di sanzioni che la Segreteria si riserva di adottare.

Si consiglia di ultimare lo sgombero dei campionari entro le ore 20.00 del giorno 21 febbraio 2020.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 1).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 20 del giorno 23 febbraio.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che successivamente.

TECHNICAL NORMS

1) STANDS - DATE AND TIME OF DELIVERY, SET-UP PERIOD

Stands shall be made available to Exhibitors on according to the following schedule and shall have to be set up and ready by February 18, 2020 at 6.00 p.m.

Considering that the stand has to be set up within the five days indicated below, the Exhibitor has to make sure that the setting up company he has selected undertakes to respect this schedule. Therefore, the agreement signed by the Exhibitor and his setting up company has to include a special clause on time of execution of setup works.

Vehicles and people can have access to the exhibition centre according to the following timetable:

- Friday	February 14,	7.30 a.m. to 8.00 p.m.
- Saturday	February 15,	7.30 a.m. to 8.00 p.m.
- Sunday	February 16,	7.30 a.m. to 8.00 p.m.
- Monday	February 17,	7.30 a.m. to 8.00 p.m.
- Tuesday	February 18,	7.30 a.m. to 6.00 p.m.

For any extensions of time, please contact the Customer Service (see art. 1.3.1 of Fieramilano's technical regulation).

2) REGULATIONS FOR ACCESS AND CIRCULATION IN THE EXHIBITION

To enter the exhibition centre during stand set-up and dismantling, you need to register your staff and vehicles at the Fieramilano E-SERVICE online shop and print your barcode passes.

It is forbidden to exceed 30 km/h, to obstruct passing places and to leave vehicles parked at night.

Please refer to art.4 in Fieramilano's technical regulations for full details.

3) MATERIALS, GOODS AND PACKAGING HANDLING - CUSTOMS

Handling of materials inside the exhibition centre can only be made by the official forwarder. It is not possible to use your own lifting means without an authorization. An empty packaging storage service is available, as well as an internal customs service.

Please refer to art.5 in Fieramilano's technical regulations for full details.

4) STANDS - DATE AND TIME FOR REMOVING SAMPLE COLLECTIONS AND STAND SETUPS, STAND CLEARANCE AND DELIVERY

Access to the exhibition centre for removing sample collections and disassembling stand setups on the following dates:

- Friday	February 21,	5.00 p.m. to 9.00 p.m.*
- Saturday	February 22,	7.30 a.m. to 8.00 p.m.
- Sunday	February 23,	7.30 a.m. to 8.00 p.m.

*From 5.00 to 6.00 p.m. hand parcels only, vehicles can enter the exhibition centre starting from 5.30 p.m.

It is forbidden to start disassembling stands earlier. The Secretariat reserves to apply penalties for any non-compliance.

Sample collections should be preferably removed by February 21, at 8.00 p.m.

Access inside the exhibiting areas and the halls will be regulated as for the set-up period (see art. 1).

All stands, no matter where they are located, have to be cleared up completely by February 23, at 8.00 p.m. at latest.

In case they are not, they will be cleared by Fieramilano and any remnants shall be treated as waste materials to dispose of through the municipal dump and the Exhibitor shall have to bear all direct and indirect costs for clearing.

The Exhibitor shoulders solely and exclusively any liability for any damages or thefts that might occur either during the Show or afterwards.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalle Condizioni Generali di partecipazione.

6) DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ - SICUREZZA

L'espositore sarà esclusivo responsabile di tutti i danni che per qualsiasi causa siano attribuiti a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati ancorché collaudati da Fiera Milano) e si obbliga ad accettare gli obblighi stabiliti da Fiera Milano e dall'organizzatore in merito all'attivazione delle coperture assicurative.

L'espositore dichiara con la firma delle presenti condizioni generali di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'Art. 185 del DLGS 7 settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP N. 303 del 2 giugno 1997.

6.a Dichiarazione di valore

L'espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma E-Service tra i documenti obbligatori, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 8.b che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

6.b Polizza "All Risks" degli Espositori

(con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00, **al costo di Euro 100,00 (di cui Euro 50,00 per intermediazione assicurativa) + IVA, ove applicabile, che verrà addebitato da Fiera Milano SpA.** È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma E-Service tra i documenti obbligatori. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della manifestazione. Qualora un espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, detto espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo, presente nella piattaforma E-Service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

5) TERMS OF PAYMENT

Any sums due by the Exhibitor for their participation to the Show have to be paid according to the terms (time and way of payment) prescribed by the General Conditions.

6) VALUE DECLARATION - INSURANCE - LIABILITY LIMITATIONS - SAFETY

The Exhibitor shall be solely responsible for all damages, which for any reason are attributed to him or to the staff working for him (including damages caused by equipment or systems installed on their own or by third parties engaged by them even if tested by Fiera Milano) and agrees to accept the obligations laid down by Fiera Milano and Organiser on the activation of insurance coverage.

The exhibitor declares, by signing these general terms and conditions, that he has received notification pursuant to Art. 185 of Legislative Decree n° 209 of September 2005 and in accordance with the provision of ISVAP circular n° 303 of 2 June 1997.

6.a Declaration of value

Exhibitors are required to declare, using the special form downloadable from the e-service platform (compulsory documents), the total "estimated value" of goods, machinery, fixtures and fittings and equipment they plan to bring to and/or used at the Fiera Milano ground, even on behalf of Represented Brands understanding that, in lack of such declaration, the value shall be considered to be the minimum amount as stated in Art. 8.b below and in any case, without prejudice to the right to verify the aforesaid declaration by Fiera Milano. In case of accident, if the final value declared by the Exhibitor fails to correspond to effective value of the insured property, the value of said merchandise shall be that declared by the Exhibitor. The compensation could be determined by the Insurer on the basis of the proportional criterion stated in art. 1907 of the Italian Civil Code. The exhibitor declares, by signing these general terms and conditions, that he has received notification pursuant to Art. 185 of Legislative Decree n° 209 of September 2005 and in accordance with the provision of ISVAP circular n° 303 of 2 June 1997.

6.b "All risks" Policy of the Exhibitors (excluding terrorism and sabotage risks)

The Organiser and Fiera Milano require that all goods, machinery, fixtures, fittings and equipment brought to and/or used at the Exhibition Centre by Exhibitors are covered by an "All Risks" insurance, with a clause waiving the insurer's right of recourse against Third Parties, including Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, their subsidiaries and/or affiliates, the Organiser and all Third Parties in any way involved in the organization of the Exhibition. This insurance coverage is made available through the intermediary of Fiera Milano for a capital of Euro 25.000,00 **at the cost of Euro 100.00, that will be invoiced by Fiera Milano S.p.A. directly.** Exhibitors may increase the automatic coverage, by filling in, signing and returning the appropriate form downloadable from the e-service platform (compulsory documents). Coverage includes the stipulation of 10% insurance uncovered for each claim in the event of theft, with a minimum of Euro 250,00 and doubling this amounts for the reports submitted after the closing of the exhibition. Should Exhibitors have their own "All Risks" insurance for goods, machinery, fixtures, fittings and equipment brought to and/or used at the Fiera Milano ground, valid for fairs and exhibitions, with a clause waiving the insurer's right of recourse against Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, their subsidiaries and/or affiliates, the Organiser and all Third Parties in any way involved in the organization of the Exhibition, Exhibitors are anyway required to fill in and return the signed form, downloadable from the e-service platform, enclosing declarations signed by their legal representative and the insurance company stating that the above property is covered by an "all risks" guarantee in a manner no less than that prescribed by the General Regulations (facsimile included in the form). In this case it will be reversed the sum previously charged.

6.c Third Party Liability Policy

This coverage is automatically provided, free of charge, for all exhibitors by Fiera Milano. This will become an extension of its general policy that has a limit of no less than Euro 100,000,000.00 (one hundred million).

6.c Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

6.d Limitazioni di responsabilità

L'espositore con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 8.b che precede, ciascun espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'organizzatore da qualsiasi responsabilità.

6.e Sorveglianza

Fiera Milano S.p.A. provvede a un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni. Servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano Spa, a pagamento tramite E-Service. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni, compete ai rispettivi Espositori anche durante il periodo di allestimento e smobilitazione. Si raccomanda pertanto al personale delle ditte di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno chiusi ogni sera in cassetti o armadi.

L'organizzatore e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel Quartiere Fieristico.

6.f Sicurezza del lavoro

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuridica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nel link alla Mostra, nella sezione "Espositori – Informazioni tecniche" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di iden-

6.d Limitation of Liability

The Exhibitor, by signing the application form, agrees to exclude Fiera Milano and the Organiser from any liability for consequential losses, reputational damage, loss of revenues, etc... Also for any direct loss, as per the coverage provided as per Art. 8.b above, each Exhibitor agrees to exclude Fiera Milano and the Organiser from any liability.

6.e Stand surveillance

Fiera Milano S.p.A. ensures general surveillance of the halls. During opening hours surveillance of stands is borne by the exhibitors. The Exhibitor is responsible for guardianship and surveillance of the stand during exhibition opening times, as well as during set-up and dismantling. Staffers at stands displaying exhibits that may be pilfered easily are advised to be present at their stands punctually at time of opening of halls and to remain there until closing time. Valuables that may be pilfered easily must be put away in safes or cabinets.

The Organiser and Fiera Milano do not take on any responsibility for goods, materials and anything left unattended by the exhibitors at the exhibition centre.

6.f Occupational safety and health

For the entire duration of the Event, including setup and striking stands and all associated activities, every Exhibitor is required to comply meticulously with the entire applicable system of rules of regulations, particularly the rules and regulations on occupational safety, health and the physical well-being of workers, as well as with employment, pensions and social security law.

During stand setup and striking, and for any other associated or linked activity, Exhibitors further undertake to comply with and ensure that all contractors working on their behalf comply with the Fiera Milano Technical Regulations and all amendments and additions therein, and the provisions contained in article 88 of Legislative Decree 81/2008, subsection 2-bis and the associated implementational Ministerial Decree issued on 22.7.2014 by the Ministry of Employment and Social Policies and by the Ministry of Health.

The Technical Regulations, which may be consulted on the www.fieramilano.it website under "EXHIBITION" (the link to the "Exhibitor technical information"), also contain precautionary rules on exhibition safety (fire prevention, electrical installations, environmental protection etc.), excluding specific safety-related rules for activities undertaken by the Exhibitor or contracted out by exhibitors to contractors (stand set-up/striking and associated activities), for which the Exhibitor remains responsible for oversight and compliance.

In order to comply with the obligations of the above-mentioned Ministerial Decree issued on 22.7.2014, the Organizer offers access to these specific documents, Annexes IV and V of the Ministerial Decree, through the Fiera Milano website.

Conduct that fails to comply with the above-mentioned safety regulations, in particular if it impacts general safety in the pavilions and with regard to other parties in attendance, may prompt intervention by the Organizer and/or Fiera Milano as part of regular checks and samples, resulting in the immediate cut-off of utilities supplied to the stand or its immediate closure. Any additional consequence that may arise out of a failure to comply with the above-mentioned provisions is the Exhibitor's and its contractors' sole responsibility.

Fiera Milano may bar staff working for contractors/freelance workers operating on behalf the Exhibitor from the Fair Site if they do not possess an ID badge as envisaged under article 18 subsection 1u, article 21 subsection 1c, and article 26 subsection 8 of Legislative Decree 81/08, and non-EU hires who, even if they hold an above-mentioned badge, do not have a valid and legible Italian green card or a valid and legible ID card.

This charge will be passed on to the Employer responsible for and the contact person for any barred staff.

As the buyer, any Exhibitor who authorizes a company to operate on the site on its behalf to carry out work will be informed of the charge.

Exhibitors shall be responsible for complying with applicable

tità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile dello stand", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile dello stand" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano.

In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile dello stand, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante

legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile dello stand dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore.

L'accesso allo stand da parte delle imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile dello stand" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

7) CATALOGO

Il catalogo della mostra è disponibile in formato cartaceo. Ogni azienda espositrice ha diritto ad una copia gratuita.

La Segreteria provvede alla diffusione del catalogo ufficiale, che si riferisce a tutte le adesioni accettate entro i 45 gg. anteriori all'inizio della mostra. La Segreteria declina qualsiasi responsabilità per errate compilazioni dell'Espositore oppure per errori di composizione.

8) TESSERE D'INGRESSO

L'Organizzatore rilascerà tessere d'ingresso in proporzione ai metri quadri occupati.

Inoltre a ciascun Espositore verrà rilasciato 1 contrassegno per parcheggio auto che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi interni fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile ad ogni effetto del comportamento di coloro cui fornisce tessere di ingresso, del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari, collaboratori nonché del personale incaricato dell'allestimento.

9) ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Per norme generali e costruttive preghiamo fare riferimento all'art. 1 del Regolamento Tecnico di Fieramilano. **L'altezza massima stand consentita è di m. 3,00.** L'altezza massima degli appendimenti americani ad uso esclusivo illuminazione è di m. 4,50 filo sopra. Scritte e loghi oltre i m. 3,00 non sono comunque consentiti.

E' vietato ogni appendimento di tipo grafico pubblicitario (es. striscioni).

10) DISPOSIZIONI PER ENERGIA ELETTRICA, ACQUA ED ARIA COMPRESSA

Il consumo base erogato è di 5 kW. Ogni kW supplementare verrà fatturato. Preghiamo fare riferimento all'art. 3 del Regolamento Tecnico di Fieramilano.

laws and regulations regarding all works implemented and organized under their responsibility and on their behalf, including setup, structures, installations, products exhibited and all other associated activities.

Every Exhibitor is required to appoint a "Stand Manager" who, for safety-related matters, takes on all responsibility for all parties who may be involved in terms of the work carried out on behalf of the Exhibitor, for the entire duration of their stay on the Fair site. At the Exhibitor's discretion, and wholly under its responsibility, the "Stand Manager" may be a different individual during each of the three previously-mentioned phases (set-up, the event and striking). Fiera Milano must be informed of the Manager's name and his/her phone numbers prior to the start of activation and setup work on the stall, and in any event prior to the arrival of workers and materials at the Fiera Milano site.

If there is a failure to convey the name of the Stand Manager, this responsibility will be retained by the Exhibiting Company's legal representative. The Fiera Milano and Organizer must promptly be informed of any change to the name of the Stand Manager.

Access to the stand by contractors operating on behalf of Fiera Milano for the supply of services can only take place in the presence of the "Stand Manager", and after having received their OK. Fair surveillance and security staff are exempt from this restriction.

7) CATALOGUE

The exhibition catalogue is available in hard-copy format. All exhibitors are entitled to receive one complimentary copy.

The Secretariat distributes the official catalogue, which includes all subscribers accepted not later than 45 days before the beginning of the Show. The Secretariat declines any liability for any errors in the forms filled in by the Exhibitor and for any misprints.

8) ENTRANCE PASSES

The Organiser shall provide the Exhibitor with entrance passes on the basis of rented sqm.

In addition, every Exhibitor shall be given 1 car park ticket, which gives the right to leave a car in the internal parking areas, up to exhaustion of available parking space.

Exhibitors are responsible to all effects for the behaviour of the people to whom they give entrance pass cards and of their employees, assistants, co-operators and of the personnel in charge of setting up their stand.

9) STAND DECORATION

*For general and construction regulations, please refer to art. 1 of Fieramilano's Technical Regulations. **Max. permitted stand height is 3.00 m.** Max. permitted height for box trusses (American type) to lighting purpose only is 4.50 m. (upper rim). Writings and logos over 3.00 m. are not permitted.*

It is forbidden to hang any type of graphic advertising items (such as banners).

10) REGULATIONS FOR POWER SUPPLY, WATER AND COMPRESSED AIR

Basic electric consumption is 5 kW. Any additional kW will be invoiced. Please refer to art. 3 of Fieramilano's technical regulations.

11) STAND CLEANING

Fieramilano S.p.A. cleaning service operates after the closing of halls. Service comprises cleaning of showfloor and any other such floor coverings (fitted carpets, etc); general dusting of stands furniture, collection of litter, emptying of waste-paper baskets. Where stands are locked, exhibitors must give a copy of the key to the Customer Service.

11) PULIZIA STAND

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fieramilano. Il servizio comprende: pulizia di pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolveratura dei mobili; asportazione dei rifiuti reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. L'Espositore - per i posteggi chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'Ufficio Customer Service.

12) FOTOGRAFIE - PUBBLICITÀ - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

È vietato agli Espositori, agli Operatori Economici, e a qualunque privato di eseguire disegni, fotografie o riprese cinematografiche all'interno dei padiglioni, senza specifica autorizzazione scritta della Segreteria. Soltanto i fotografi autorizzati dalla Segreteria Lineapelle hanno facoltà di scattare fotografie di stand.

È vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico. Non possono essere apposti anche all'esterno degli stand cartelli riguardanti concorsi a premi indetti da enti, organizzazioni, giornali.

In caso di distribuzione all'interno dello stand di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino Siae sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti legge 633/41.

L'esercizio della pubblicità, esclusa quella già prevista all'interno del proprio stand, è riservato per conto terzi e Espositori, in ogni sua forma, anche con la collaborazione di agenzie specializzate, alla Segreteria Lineapelle, inadempienze delle norme comportano, oltre alla esclusione dalle successive edizioni della Mostra, l'applicazione di canoni stabiliti su determinazione della Segreteria Lineapelle. Il contenuto del presente articolo si applica anche a terzi, fornitori ufficiali e non, allestitori, enti e persone singole, che a qualunque titolo intendono effettuare pubblicità o azioni promozionali all'interno del Quartiere Espositivo. L'Organizzatore e Fieramilano si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare tali azioni per vedute di insieme e dettaglio interne ed esterne.

TRASMISSIONI SONORE

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica se arrecano disturbo, a insindacabile discrezione della Segreteria.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di competenza l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

A seguito degli accordi conclusi con il Comune di competenza nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione.

Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fieramilano S.p.A. provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di competenza.

13) PERSONALE

È fatto obbligo di utilizzare, all'interno della Manifestazione, personale con un rapporto di lavoro - subordinato od autonomo - rispondente ai requisiti previsti dalle vigenti norme di legge in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc. Tutti i soggetti operanti nel Quartiere devono essere muniti di un documento d'identità.

14) FORNITORI UFFICIALI E SEGNALATI

Per tutte le necessità di:

- esecuzione impianti elettrici;
- esecuzione impianti idrici;

12) PHOTOS - ADVERTISING - INTELLECTUAL PROPERTY

It is forbidden for any Exhibitor, trade operator or any person to make drawings, take photographs or camera shootings inside halls without a special authorization in writing from the Secretariat. Only the photographers authorized by the Secretariat can take photographs of stands.

It is forbidden to distribute objects that are a means of advertising, including distribution made by personnel walking in stand ranges, alleys and in the proximity of the exhibition centre. No posters concerning prize winning contests organized by bodies, organizations or press publications can be shown even outside stands.

Use of audio, video, graphical, or multimedia supports containing original works or parts of the same protected pursuant to Act n.633 of 22.4.1941 shall be subject to the payment of royalties on copyrights and of such charges as pertain to certification of said supports pursuant to art. 181bis of said Act. Any unauthorised use of original works and the absence of the SIAE mark on the aforementioned supports shall be punished pursuant to art. 171 ff. of Act n.633/41.

All advertising activities for third parties and exhibitors, apart from the advertising inside the Exhibitor's stand, is reserved to Lineapelle Secretariat in all forms, even with the co-operation of specialized advertising companies. Any non-compliance with these norms implies, besides the exclusion of the non-compliant Exhibitor from following editions of the Show, the application of subscription fees determined by Lineapelle Secretariat. The content of this norm also applies to third parties, official and non-official suppliers, setting up companies, bodies and single individuals who, for any reason and to any title, intend to take advertising or promotional actions within the exhibition centre.

The Organiser and Fieramilano, however, reserve the right to shoot, copy, spread and authorise these actions for overall views and internal and external details.

SOUND TRANSMISSION

Exhibitors are not allowed to use any music players, in case they should disturb their neighbours. Transmission may be interrupted at the unquestionable discretion of the Secretary's office.

COUNCIL ADVERTISING TAX

Without prejudice to the participation regulations, the Exhibitor is bound to pay the City which has territorial jurisdiction taxes for that which is considered subject to tax as per Presidential Decree no. 639 dated 26.10.1972.

Further to a special agreement arranged in the interest of exhibitors with the City which has territorial jurisdiction, the tax has been established as a flat rate based on the space occupied by the fair. In order to avoid exhibitors the problems and inconvenience of the various bureaucratic procedures they would otherwise be required to fulfill, this tax has been included in exhibitors' participation fee and Fieramilano SpA will later settle the advertising tax with the city which has territorial jurisdiction.

13) PERSONNEL

It is compulsory to use, within the Show, employees or independent personnel under work agreements complying with the requisites provided by the regulations in force on welfare, insurance, taxes, etc. All people operating within the Exhibition centre must have an identity document.

14) OFFICIAL AND RECOMMENDED SUPPLIERS

For all needs related to:

- executing electric systems;
- executing water and compressed air systems;
- phone and internet services;
- technical gas systems for welding, cut and similar;

- aria compressa;
- servizio telefonico e connessione internet
- impianti di gas tecnici per saldatura, taglio e tecniche affini
- ristorazione;
- materiali da ferramenta;
- trasporti - operazioni doganali - facchinaggio;
- assicurazione;

gli Espositori potranno utilizzare i servizi del negozio online E-SERVICE. Nel Quartiere Fieristico funzionano i seguenti servizi: ristoranti alla carta, self-service, snack bars e, a richiesta, break cocktail e forniture di prodotti direttamente agli stands.

Detti servizi sono disciplinati, ma non organizzati, da Fieramilano, che pertanto declina ogni responsabilità in merito all'esecuzione dei lavori. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto alle ditte fornitrici e dovranno essere comunicati, per conoscenza, a Fieramilano e all'Organizzatore.

15) CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND

Tutti gli espositori che desiderano organizzare un punto di ristoro in cui si effettui il servizio di somministrazione di alimenti o bevande, inclusa eventualmente anche la produzione, devono presentare al Comune di competenza la Segnalazione Certificata Inizio Modifica Attività (SCIA ex DIAP) ai sensi della normativa vigente in materia.

Qualora l'Espositore affidi ad una società di catering il servizio, è ritenuto direttamente responsabile in ordine alle autorizzazioni/certificazioni che la società di catering è tenuta ad avere ai sensi di legge per l'espletamento del servizio.

Rilascio pass per ingresso e utilizzo parcheggio per attività di catering. L'Espositore provvederà, mediante comunicazione scritta ad accreditare la propria società di catering presso Fiera Milano.

Per ottenere il pass, la società di catering dovrà presentare all'ufficio Ristorazione & Catering copia della SCIA e/o delle autorizzazioni previste ai sensi di legge per l'espletamento del servizio.

Il costo di un pass di accesso per ogni singolo servizio a carico della società di catering è pari a € 350.00 + IVA. Il pagamento potrà essere effettuato dalla società di catering, sia a mezzo carta di credito o con bonifico bancario contestualmente al ritiro del pass (per ulteriori informazioni servizio.gestori@fieramilano.it) Nel caso in cui la predetta procedura non venga rispettata e da controlli effettuati da Fiera Milano emerga che la società di catering sia presente all'interno di uno stand espletando un servizio di catering senza che questo sia stato dichiarato, al caterer verrà applicata una penale pari al triplo del costo unitario per ogni servizio svolto senza tale dichiarazione e inoltre, qualora la società non esibisse la documentazione prevista dalla legge e la SCIA corrispondente a tutti i servizi in essere durante la manifestazione di riferimento, la società stessa verrà diffidata e invitata a lasciare il quartiere fieristico.

Per ulteriori informazioni servizio.gestori@fieramilano.it – tel. Nr 02 4997 6892/6794.

Per richiedere un servizio catering presso lo stand, è possibile rivolgersi B.U. Ristorazione & Catering di Fiera Milano spa - mail ristorazione@fieramilano.it tel. Nr 02 49976776/6365

16) GESTIONE RIFIUTI

È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo allo smaltimento in base alla normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato sia negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.).

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione/smaltimento dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.).

In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere

- bar, restaurant and catering;
- ironware materials;
- transport, customs operations, personnel for loading/unloading and carrying activities;
- insurance;

Exhibitors can use the E-SERVICE online shop's services.

The following services are operating within the exhibition centre: restaurants 'a la carte', self-service, snack bars and, on request, cocktail break and catering (foodstuff supplied directly to stands).

These services are disciplined but not organized by Fieramilano which declines any liability on the execution of works. Claims, if any, have to be made in writing and sent to the supplier companies. A copy for information has to be sent to Fieramilano and to the Organizer.

15) SERVING REFRESHMENTS IN STAND AREAS

All exhibitors who wish to arrange a refreshment point with food and beverage supply, including eventual production, must submit the Certified Report of Beginning Activity Change (SCIA ex DIAP) according to current regulations..

Should the Exhibitor entrust the service to a catering service, he is directly responsible for the authorizations/certificates which the catering company is required to submit, according to law provisions, in order to perform the service.

Catering pass for the exhibition centre (entry and use of parking) The exhibitor will communicate the name of his catering company in writing to Fiera Milano.

To obtain a pass, the catering company must present a copy of the SCIA and authorizations required by law to the Restaurant & Catering office.

Entry pass for each job costs the catering company €350.00.

Payment may be made in cash or by credit card or by bank transfer on collecting the pass.

If the above procedure is not respected and Fiera Milano discovers an undisclosed catering company in a stand, the caterer will be fined three times the amount for services carried out undisclosed. Furthermore, if the company does not have the documentation legally required and the SCIA for all services to be carried out at that event, they will be warned and invited to leave the exhibition centre.

For any further information, also for a catering service at your stand, please contact servizio.gestori@fieramilano.it phone nr 0039 02 4997 6892/6794.

16) WASTE MANAGEMENT

The Exhibitor is obliged to remove waste from the Exhibition Centre on a daily basis and to dispose of it in accordance with current legislation.

In accordance with the Technical Regulations, the Exhibitor and its representatives are jointly and severally liable for the correct disposal of the waste produced inside the exhibition area and in the assigned exhibition space. It is forbidden for the Exhibitor (or its representatives) to dump any kind of waste inside the exhibition areas, both in the assigned space and in the common areas (aisles, roads, etc.).

The ban on the dumping of waste and the related obligation to properly manage/dispose of the same should be understood as referring to all waste materials and materials resulting from fitting/dismantling work (packaging, materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.).

In case of waste dumping in the pavilions or inside the Venue, Fiera Milano will apply a sanction of € 2,000.00 without prejudice to compensation for further damage, and reserves the right to remove the responsible personnel from the area and to bring legal proceedings against them.

17) POWERS OF INSPECTION AND FACULTY OF INTERVENTION OF FIERAMILANO

Fieramilano and the Organiser monitor and investigate that their regulations, dispositions and the general conditions of participation agreements are respected. Whoever has access to the exhibition centre has

Fieristico, Fiera Milano applicherà una sanzione pari a € 2.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

17) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI FIERAMILANO

Fieramilano e l'Organizzatore vigilano affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni di cui all'art. 2.5 del Regolamento Tecnico di Fieramilano.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

18) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di Fieramilano e dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

to observe prescriptions according to art. 2.5 of Fieramilano's technical regulations.

Please duly note that any non-compliance with norms and violation of prohibitions may imply that the stand of the non-compliant Exhibitor is closed immediately and that their entrance pass cards and car park bonuses are canceled. All that without any right of refund for the Exhibitor.

18) MODIFICATION OF THESE REGULATIONS

Any possible legal or regulation dispositions that implies a modification of these regulations are to be considered as immediately and automatically applicable, even if these regulations have not been modified or varied accordingly.

Moreover, Fieramilano and the Organizer have the faculty to adopt at any moment any measures deemed opportune on fire prevention, work hygiene, accident prevention and damages, safety of participants and visitors. The Exhibitors has to implement immediately any such measures.

Exhibitors can be informed of any such modifications or measures by any means. Such modifications or measures shall be prevailing over the general dispositions formerly adopted.

PER LA VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO E MODULI VARI IL TESTO DECISIVO È QUELLO IN ITALIANO.

L'ESPOSITORE ACCETTA IN VIA ESCLUSIVA LA GIURISDIZIONE ITALIANA. IL RAPPORTO È REGOLATO DALLE LEGGI ITALIANE.

FOR THE VALIDITY OF THE REGULATIONS AND FORMS THE ITALIAN TEXT IS THE DEFINITIVE TEXT.

THE EXHIBITOR AGREES TO SUBMIT ANY LITIGATION TO THE COMPETENT ITALIAN COURT. RELATIONS ARE RULED BY ITALIAN LAW.